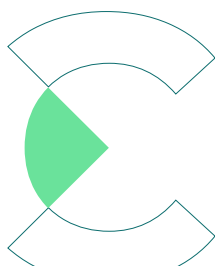


Program Certyfikacji Kompetencji Cyberbezpieczeństwa

System Ewaluacji Kompetencji

[NASK-PIB DOKUMENT NR: SEK-CYBER /1.2]

Egzemplarz dla Klienta (wyciąg z egzemplarza nadzorowanego)



NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

standard@nask.pl
+48 22 380 82 00 / 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

www.certyfikacja.nask.pl

Spis treści

1.	Cel i zakres stosowania	3
2.	Dokumenty powiązane	3
3.	Definicje	3
4.	Wymagania certyfikacyjne	5
5.	Zakres certyfikacji	5
5.1.	Opis zakresu zastosowania i zadań osoby posiadającej certyfikat SEK-Cyber	5
5.1.1	Opis zakresu zastosowania certyfikatu	5
5.1.2	Opis zadań	5
5.2.	Wymagania dotyczące kompetencji	5
6.	Zasady certyfikacji	6
6.1.	Informacje wstępne	6
6.2.	Warunki ubiegania się o certyfikację	6
6.2.1.	Wymagania wstępne	6
6.2.2.	Wiedza, w tym ukończone szkolenia	6
6.2.3.	Wniosek o certyfikację	7
6.3.	Ocena	7
6.3.1.	Warunki przeprowadzania i nadzorowania egzaminu	7
6.3.2.	Zasady egzaminu	8
6.3.3.	Egzamin	8
6.3.4.	Egzamin poprawkowy	9
6.4.	Decyzja w sprawie certyfikacji	9
6.5.	Ważność wydawanych dokumentów	9
6.6.	Zawieszenie ważności certyfikatu	9
6.7.	Cofnięcie lub ograniczenie certyfikatu	9
6.8.	Nadzór nad certyfikacją	10
6.9.	Ponowna certyfikacja	10
6.10.	Zmiany mające wpływ na certyfikację	10
7.	Skargi i odwołania	11
8.	Stosowanie certyfikatów i logo certyfikacji	11
9.	Wykaz certyfikowanych osób	11
10.	Poufność	11
11.	Zasady etyki postępowania przez osoby certyfikowane	11
12.	Opłaty	12
13.	Informacje uzupełniające	12

1. Cel i zakres stosowania

- 1 Dokument określa zasady certyfikacji osób poprzez ich niezależną ocenę zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Programie Certyfikacji przez Jednostkę Certyfikującą Osoby Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowego Instytutu Badawczego (NASK-PIB).
- 2 Nazwy poszczególnych profili eksperckich SEK-CYBER oraz wymagania certyfikacyjne określa dokument „Profile eksperckie podlegające certyfikacji przez Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB” i związane z nim dokumenty.
- 3 Niniejszy program certyfikacji spełnia wymagania normy „PN-EN ISO/IEC 17024 Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby”.
- 4 Właścicielem programu certyfikacji jest NASK-PIB.
- 5 Zakres programu i ogólne zasady (ogólny opis procesu) certyfikacji są udostępniane poprzez stronę internetową www.certyfikacja.nask.pl Szczegółowe informacje dotyczące zasad i procedur certyfikacji można uzyskać w Jednostce Certyfikującej NASK-PIB: email: standard@nask.pl.

2. Dokumenty powiązane

ST5 - Profile eksperckie SEK-CYBER podlegające certyfikacji przez Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB.

PN-EN ISO/IEC 17024 Ocena zgodności – Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby.

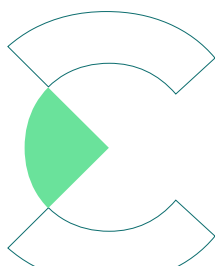
PN-EN ISO/IEC 27001 Technika informatyczna – Techniki bezpieczeństwa - Systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji – Wymagania.

PN-EN ISO/IEC 22301 Bezpieczeństwo i odporność – Systemy zarządzania ciągłością działania – Wymagania.

PN-EN ISO/IEC 31000 Zarządzanie ryzykiem.

3. Definicje

- 6 Dla potrzeb niniejszego dokumentu, dokumentów powiązanych i wniosku o certyfikację stosuje się następujące definicje:
- 7 **System Ewaluacji Kompetencji (SEK)** – nazwa systemu certyfikacji/oceny zgodności (zbiór zasad i procedur dot. zarządzania programami oceny zgodności / certyfikacji osób) w obszarze ICT/AI/cyberbezpieczeństwa prowadzonych przez Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB.



- 8 **Certyfikat** – wydany przez Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB dokument poświadczający, że przeprowadzona w wyniku umowy ocena kompetencji danej osoby została zakończona wynikiem pozytywnym tj. wymieniona osoba spełnia wymagania certyfikacyjne.
- 9 **Egzamin** – egzamin przeprowadzany przez egzaminatora/komisję egzaminacyjną, w trakcie którego ocenia się kompetencje kandydata.
- 10 **Egzaminator** – osoba wyznaczona do przeprowadzania egzaminu zgodnie z programem certyfikacji.
- 11 **Jednostka certyfikująca** – oznacza Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB.
- 12 **Kandydat** – wnioskujący, który spełnił wyspecyfikowane wstępne wymagania i został dopuszczony do procesu certyfikacji.
- 13 **Kompetencje** – zdolność stosowania wiedzy i umiejętności w celu osiągnięcia zamierzonych wyników.
- 14 **Nadzór** – okresowe monitorowanie działań osoby certyfikowanej w okresie ważności certyfikacji w celu zapewnienia stałej zgodności z programem certyfikacji.
- 15 **Ocena** – niezależny, udokumentowany proces uzyskiwania dowodów, w celu określenia stopnia spełnienia wymagań, stanowiących kryteria certyfikacji.
- 16 **Odwołanie** – wystąpienie wnioskującego, kandydata lub osoby certyfikowanej o ponowne rozpatrzenie decyzji podjętej przez jednostkę certyfikującą dotyczącej jego oczekiwanego statusu certyfikacji.
- 17 **Osoba certyfikowana** – kandydat, który zdał egzamin i została podjęta pozytywna decyzja o udzieleniu mu certyfikacji.
- 18 **Praktyka zawodowa** – doświadczenie w wykonywaniu czynności w zakresie określonym w programie.
- 19 **Ponowna certyfikacja** (recertyfikacja) – przedłużenie ważności wydanego certyfikatu na kolejny okres ważności, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym programie certyfikacji.
- 20 **Program certyfikacji** – kompetencje i inne wymagania dotyczące specyficznych kategorii zawodowych lub umiejętności osób.
- 21 **Proces certyfikacji** – działania związane z certyfikacją, łącznie z wnioskowaniem, oceną, decyzją w sprawie certyfikacji, ponownej certyfikacji i wykorzystywaniem certyfikatów oraz logo/znaków, za pomocą których jednostka certyfikująca ustala, że osoba spełnia wymagania certyfikacyjne.
- 22 **Skarga** – wyrażenie niezadowolenia innego niż odwołanie, przez jakąkolwiek osobę lub organizację, w stosunku do jednostki certyfikującej dotyczące działań tej jednostki lub osoby certyfikowanej, wymagające odpowiedzi.
- 23 **Umowa** – umowa o świadczenie usług certyfikacyjnych zawarta między NASK-PIB a wnioskującym i Zamawiającym, która obejmuje wykonanie przez NASK-PIB usług certyfikacyjnych (więcej w regulaminie opłat dotyczącym usług certyfikacji osób).

- 24 **Wniosek o certyfikację** – standardowy formularz wypełniany przez wnioskującego, określający zakres usług certyfikacyjnych, jakie ma wykonać jednostka certyfikująca, wraz ze wszelkimi innymi informacjami dotyczącymi wykonania usług certyfikacyjnych.
- 25 **Wnioskujący** – osoba, która złożyła wniosek o dopuszczenie do procesu certyfikacji.
- 26 **Wymagania certyfikacyjne** – zbiór wyspecyfikowanych wymagań, łącznie z wymaganiami programu, które mają być spełnione w celu ustanowienia lub utrzymania certyfikacji.
- 27 **Profil ekspercki** – zdefiniowany zbiór wymagań i kompetencji w zakresie danego profilu podlegający certyfikacji przez Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB.

4. Wymagania certyfikacyjne

- 28 Wymagania certyfikacyjne zostały określone w niniejszym programie certyfikacji i specyfikacji dla danego profilu eksperckiego wskazanego w dokumencie ST5 - „Profilu eksperckim SEK-CYBER podlegające certyfikacji przez Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB”.

5. Zakres certyfikacji

- 29 Program skierowany jest dla osób zainteresowanych potwierdzeniem kompetencji w obszarze cyberbezpieczeństwa zgodnie z profilem eksperckim określonym przez Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB w odpowiednich załącznikach.
- 30 Pełna nazwa kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem jest zdefiniowana w załączniku dla danego profilu.

5.1. Opis zakresu zastosowania i zadań osoby posiadającej certyfikat SEK-Cyber

5.1.1 Opis zakresu zastosowania certyfikatu

- 31 Zakłada się, że osoba posiadająca certyfikat SEK-Cyber w danym profilu eksperckim ma wiedzę lub umiejętności do wykonywania zadań/prac określonych dla danego profilu.

5.1.2 Opis zadań

- 32 Osoba posiadająca certyfikat SEK-Cyber z rozszerzeniem dla odpowiedniego profilu eksperckiego wykonuje zadania określone w załączniku dla tego profilu.

5.2. Wymagania dotyczące kompetencji

- 33 Osoba certyfikowana posiada wiedzę lub umiejętności określone w dokumencie kryterialnym dla danego profilu eksperckiego.
- 34 Weryfikacja posiadania kompetencji następuje poprzez spełnienie przez kandydata wymagań wstępnych i przystąpienie do egzaminu.

6. Zasady certyfikacji

6.1. Informacje wstępne

- 35 Proces certyfikacji obejmuje złożenie wniosku przez osobę ubiegającą się o certyfikację w Jednostce Certyfikującej Osoby NASK-PIB, przegląd wniosku, ocenę spełnienia wymagań programu, w tym warunków wstępnych, egzamin, podjęcie decyzji o certyfikacji oraz wydanie certyfikatu.
- 36 Wnioskujący wymagający specjalnych warunków podejścia do egzaminu, zgłasza ten fakt we wniosku o certyfikację. Możliwości organizacyjne przeprowadzenia egzaminu w takim przypadku są określone na podstawie uzgodnień pomiędzy Jednostką Certyfikującą Osoby NASK-PIB a wnioskującym.
- 37 Wnioskujący potwierdza prawdziwość i ważność wszystkich danych przedstawianych we wniosku o certyfikację oraz zobowiązuje się do:
- a) powiadamiania Jednostki Certyfikującej Osoby NASK-PIB o braku spełnienia wymogów programu certyfikacji i innych wymagań mogących mieć wpływ na certyfikację;
 - b) nieujawniania treści materiałów egzaminacyjnych osobom trzecim.

6.2. Warunki ubiegania się o certyfikację

6.2.1. Wymagania wstępne

- 38 Kandydat do certyfikacji powinien spełniać następujące warunki:
- a) wykształcenie minimum średnie (w zależności od określonego profilu eksperckiego);
 - b) okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek zgodnie z wymaganiami dla profilu eksperckiego;
 - c) doświadczenie zawodowe wyrażone w latach na stanowiskach określonych dla danego profilu eksperckiego;
 - d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
 - e) inne określone w odpowiednim załączniku dla danego profilu eksperckiego.
- 39 Jednostka Certyfikująca Osoby NASK-PIB zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia powyższych wymagań, jeśli ich spełnienie następuje na podstawie przedkładanego zaświadczenia lub oświadczenia.

6.2.2. Wiedza, w tym ukończone szkolenia

- 40 Wnioskujący o certyfikację w Jednostce Certyfikującej Osoby NASK-PIB powinien znać zagadnienia określone przez Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB dla danego profilu eksperckiego.

- 41 Jeżeli ukończenie szkolenia jest jednym z warunków wstępnych wymaganych w danym profilu, Wnioskujący powinien przedstawić zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia.
- 42 Zagadnienia szczegółowe objęte egzaminem są określone w opisie danego profilu, dostępnym dla wszystkich zainteresowanych.

6.2.3. Wniosek o certyfikację

- 43 Podpisany Wniosek o certyfikację stanowi zlecenie dla Jednostki Certyfikującej Osoby NASK-PIB przeprowadzenia procesu certyfikacji na warunkach określonych w niniejszym Programie i jest potwierdzeniem przez wnioskującego akceptacji określonych w nim warunków. Wniosek o certyfikację jest także umową o certyfikację.
- 44 Wniosek o certyfikację jest dostępny w Jednostce Certyfikującej Osoby NASK-PIB na życzenie osób zainteresowanych certyfikacją.
- 45 Wnioskujący składa wniosek o certyfikację wraz z odpowiednimi załącznikami.
- 46 Wnioskujący załącza do wniosku:
- a) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wstępnych;
 - b) dowód wpłaty.
- 47 W przypadku niespełnienia powyższych warunków, Jednostka Certyfikująca Osoby NASK-PIB informuje pisemnie wnioskującego o braku możliwości przeprowadzenia procesu certyfikacji z podaniem przyczyny.
- 48 W przypadku podania niepełnych danych, wnioskujący jest informowany o konieczności dokonania niezbędnych uzupełnień.
- 49 Jednostka Certyfikująca Osoby NASK-PIB sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku i ocenia spełnienie warunków wstępnych przed przystąpieniem Wnioskującego do egzaminu.
- 50 W przypadku spełnienia warunków wstępnych, Wnioskujący otrzymuje pisemne zawiadomienie o miejscu i dacie egzaminu oraz informację o warunkach egzaminu.

6.3. Ocena

6.3.1. Warunki przeprowadzania i nadzorowania egzaminu

- 51 Egzaminy odbywają się w ośrodku egzaminacyjnym NASK-PIB lub innym ośrodku działającym pod nadzorem NASK-PIB.
- 52 Egzamin może być przeprowadzony za pomocą środków teleinformatycznych służących do połączeń audio i wideo zatwierdzonych przez Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB do wykorzystania podczas egzaminu.
- 53 Kandydat otrzymuje informację o wymaganiach dotyczących sprzętu IT i warunkach jakim ma odpowiadać pomieszczenie, w którym odbywa się egzamin zdalny, wraz z informacją o dacie egzaminu.

- 54 Egzaminy są oceniane przez egzaminatorów. Egzaminator nie może oceniać (weryfikować) kompetencji kandydata, którego szkolił w ciągu ostatnich dwóch lat, licząc od daty zakończenia działań szkoleniowych.

6.3.2. Zasady egzaminu

- 55 Podczas egzaminu kandydat powinien posiadać ważny dokument (ze zdjęciem) potwierdzający tożsamość (np. dowód osobisty lub paszport).
- 56 Podczas egzaminu pisemnego kandydat samodzielnie odpowiada na pytania testowe lub rozwiązuje zadania praktyczne. Nie jest dozwolona komunikacja z innymi egzaminowanymi osobami.
- 57 Podczas egzaminu nie jest dozwolone korzystanie z materiałów zewnętrznych. Podczas trwania egzaminu nie dopuszcza się posiadania przy sobie i korzystania z pomocy, takich jak, np. smartfon, telefon komórkowy, materiały papierowe (w tym książki), słuchawki.
- 58 Przystępując do egzaminu kandydat zobowiązuje się do nieujawniania treści materiałów egzaminacyjnych.
- 59 Każdy kandydat, który nie przestrzega zasad przebiegu egzaminu, w tym w szczególności posługuje się wyposażeniem, materiałami lub dokumentami, które mogą sugerować, że oszukuje lub pomaga w oszukiwaniu, może zostać wykluczony z dalszego udziału w egzaminie.
- 60 Jednostka Certyfikująca Osoby NASK-PIB w przypadku wykluczenia z egzaminu zastrzega sobie prawo do ustalenia karencji w zakresie powtórnego podejścia do egzaminu danego kandydata. Okres karencji nie może przekroczyć 12 miesięcy.

6.3.3. Egzamin

- 61 Egzamin może być przeprowadzany w formach: pisemnej i ustnej. Może składać się z pytań testowych jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru; zamkniętych i otwartych, na które odpowiedź jest udzielana w formie opisowej w zależności od certyfikowanego profilu eksperckiego.
- 62 Aby zdać egzamin pisemny, kandydat powinien uzyskać nie mniej niż 70% prawidłowych odpowiedzi. Szczegółowe zasady dot. egzaminu (czas trwania, inne formy egzaminu, liczba pytań) określono w załącznikach dla danego profilu eksperckiego.
- 63 W przypadku, gdy egzamin składa się z części pisemnej i ustnej; warunkiem przystąpienia do części ustnej jest zaliczenie części pisemnej.
- 64 Wynik egzaminu egzaminator odnotowuje w protokole z egzaminu.
- 65 O wynikach egzaminu i decyzji w sprawie certyfikacji kandydat zostaje poinformowany przez Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB.
- 66 Wymagane kompetencje i tematykę egzaminacyjną określono w poszczególnych profilach eksperckich.

6.3.4. Egzamin poprawkowy

- 67 W przypadku negatywnego wyniku egzaminu kandydat, po wniesieniu opłaty za egzamin poprawkowy, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
- 68 Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB.

6.4. Decyzja w sprawie certyfikacji

- 69 W przypadku pozytywnego wyniku oceny, w tym rezultatu egzaminu, Jednostka Certyfikująca Osoby NASK-PIB podejmuje decyzję o udzieleniu certyfikacji i wydaje certyfikat.
- 70 Jednostka Certyfikująca Osoby NASK-PIB zachowuje prawo własności każdego wydanego certyfikatu.
- 71 Certyfikat przyznawany jest na okres 2-5 lat (w zależności od profilu eksperckiego).
- 72 W przypadku negatywnej decyzji dotyczącej wydania certyfikatu, kandydat ubiegający się o certyfikację może złożyć odwołanie od ww. decyzji.

Uwaga: W przypadku utraty certyfikatu istnieje możliwość wydania duplikatu na pisemny wniosek osoby certyfikowanej.

6.5. Ważność wydawanych dokumentów

- 73 Certyfikat jest ważny 2-5 lat w zależności od warunków certyfikacji określonych dla profilu eksperckiego. Data wydania i data ważności podane są na certyfikacie.

6.6. Zawieszenie ważności certyfikatu

- 74 Zawieszenie ważności certyfikatu może nastąpić w przypadku:
- a) zgłoszenia czasowej rezygnacji z certyfikatu przez osobę certyfikowaną;
 - b) stwierdzenia niespełnienia wymagań związanych z wykorzystywaniem certyfikatu (w tym skargi na działania certyfikowanej osoby).
- 75 Okres zawieszenia nie może przekraczać 6 miesięcy. Certyfikat może być przywrócony na wniosek osoby certyfikowanej.

6.7. Cofnięcie lub ograniczenie certyfikatu

- 76 Cofnięcie lub ograniczenie certyfikatu może nastąpić w przypadku:
- a) niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych w decyzji o zawieszeniu certyfikatu;
 - b) rezygnacji osoby certyfikowanej z certyfikatu;
 - c) posługiwania się certyfikatem przez osobę certyfikowaną w sposób nieuprawniony;
 - d) uzasadnionych skarg na osobę certyfikowaną lub postępowania w sposób rażąco naruszający podstawowe zasady etyki opisane w programie.

- 77 W przypadku cofnięcia certyfikatu możliwe jest ponowne ubieganie się o certyfikację początkową po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty cofnięcia.
- 78 W przypadku otrzymania decyzji o cofnięciu certyfikacji lub wygaśnięcia ważności certyfikacji (bez oddzielnego powiadomienia), osoba certyfikowana zobowiązana jest do zaprzestania powoływania się na udzieloną certyfikację.

6.8. Nadzór nad certyfikacją

- 79 W okresie ważności certyfikatu Jednostka Certyfikująca Osoby NASK-PIB sprawuje nadzór poprzez:
- a) rozpatrywanie skarg dotyczących osoby certyfikowanej.
- 80 Działania prowadzone w ramach nadzoru mogą spowodować zawieszenie, ograniczenie lub cofnięcie certyfikatu przez Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB.

6.9. Ponowna certyfikacja

- 81 Możliwość przedłużenia na kolejne lata ważności certyfikatu jest warunkowana spełnieniem wymogów kształcenia ustawicznego i praktyki zawodowej określonych dla danego profilu eksperckiego.
- 82 Jednostka Certyfikująca Osoby NASK-PIB zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia wymagań dotyczących praktyki zawodowej i kształcenia ustawicznego.
- 83 Warunkiem przedłużenia ważności certyfikatu jest:
- a) złożenie przez osobę certyfikowaną co najmniej 1 miesiąc przed upływem ważności certyfikatu wniosku o przedłużenie certyfikacji wraz z Zamówieniem i dokumentacją potwierdzającą spełnienie warunków kształcenia ustawicznego i praktyki zawodowej określonych dla danego profilu eksperckiego;
 - b) wniesienie opłaty za ponowną certyfikację.
- 84 W przypadku niespełnienia warunków określonych powyżej, można ubiegać się o certyfikację w trybie pełnego procesu certyfikacji, określonego w niniejszym programie (tzw. certyfikacji początkowej).

6.10. Zmiany mające wpływ na certyfikację

- 85 W przypadku wystąpienia zmiany wymagań stanowiących podstawę certyfikacji, Jednostka Certyfikująca Osoby NASK-PIB przekazuje osobom certyfikowanym informację o zakresie zmian oraz o terminie ich wdrożenia w celu utrzymania udzielonej certyfikacji. Zmiany mające wpływ na certyfikację mogą wynikać z informacji uzyskanych przez Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB już po rozpoczęciu certyfikacji (np. zmiany powszechnie obowiązującego prawa, warunków akredytacji itd.).
- 86 Jeśli będzie to konieczne, działania dotyczące weryfikacji kompetencji w odniesieniu do zmienionych wymagań mogą obejmować w szczególności ponowną ocenę, w tym egzamin.
- 87 Jednostka Certyfikująca Osoby NASK-PIB przedstawia osobom certyfikowanym sposób weryfikacji zmienionych wymagań, jeśli to konieczne. W przypadku niespełnienia określonych wymogów Jednostka Certyfikująca Osoby NASK-PIB zawiesza udzieloną certyfikację.

7. Skargi i odwołania

- 88 Tryb wnoszenia skargi lub odwołania jest opisany na stronie internetowej www.certyfikacja.nask.pl.

8. Stosowanie certyfikatów i logo certyfikacji

- 89 Osoby certyfikowane mogą powoływać się na certyfikację i używać logo certyfikacji (jeśli określono) tylko w odniesieniu do potwierdzonych kompetencji.
- 90 Nie można powoływać się na certyfikat w sposób mogący wprowadzić w błąd odbiorcę lub w zakresie innym niż objęty certyfikacją.
- 91 Zasady powoływania się na certyfikację i wykorzystania certyfikatów reguluje także umowa o certyfikację.
- 92 Każde niewłaściwe stosowanie certyfikatu, jego utrata lub wprowadzające w błąd wykorzystywanie osoby certyfikowanej są zobowiązane zgłosić do Jednostki Certyfikującej Osoby NASK-PIB.

9. Wykaz certyfikowanych osób

- 93 Jednostka Certyfikująca Osoby NASK-PIB prowadzi wykaz certyfikowanych osób. Wykaz ten zawiera w szczególności: identyfikację osoby certyfikowanej, termin ważności certyfikatu oraz zakres certyfikacji.

10. Poufność

- 94 Jednostka Certyfikująca Osoby NASK-PIB zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji. Usługi na każdym etapie są świadczone w sposób bezstronny, obiektywny i etyczny.
- 95 W przypadkach, gdy Jednostka Certyfikująca Osoby NASK-PIB jest zobowiązana poprzez odpowiednie przepisy prawne do ujawniania informacji poufnej, to wnioskujący, kandydat lub osoba certyfikowana zostanie o tym poinformowany, o ile nie jest to zabronione w trybie przepisów szczególnych.

11. Zasady etyki postępowania przez osoby certyfikowane

- 96 Osoba certyfikowana nie wykorzystuje kompetencji potwierdzonych certyfikatem w jakikolwiek sposób, który byłby sprzeczny z prawem lub przynosiłby szkodę organizacji.

- 97 Osoba certyfikowana nie angażuje się świadomie w działalności, które mogą zdyskredytować dobre imię organizacji lub Jednostki Certyfikującej Osoby NASK-PIB.
- 98 Osoba certyfikowana jest zobowiązana do poinformowania Jednostki Certyfikującej Osoby NASK-PIB o sprawach, które mogłyby mieć wpływ na jej zdolność do dalszego spełniania wymagań certyfikacyjnych.
- 99 Osoba certyfikowana kieruje się najlepszymi praktykami rynkowymi i przestrzega zasad uczciwej konkurencji.

12. Opłaty

- 100 Wnioskujący jest zobowiązany uiścić opłatę za usługi certyfikacyjne, niezależnie od wyników oceny przeprowadzonej przez Jednostkę Certyfikującą Osoby NASK-PIB. Kwestie dotyczące opłat są określone w regulaminie opłat dotyczącym usług certyfikacji osób, umieszczonym na stronie internetowej Jednostki Certyfikującej Osoby.

13. Informacje uzupełniające

- 101 Warunki certyfikacji dla poszczególnych profili eksperckich (specyfikacja kryteriów i metodyka oceny dla danego profilu) są dostępne na stronie internetowej Jednostki Certyfikującej Osoby.

